

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Luogo e Data di nascita

PARISI PASQUALE
VIA A.FOGAZZARO N.1 – GIUGLIANO IN CAMPANIA – 80014 -
0815066867 – 0818951018- 0818951606- 3396800208
0818953191
parisipasquale@yahoo.it

Italiana
MUGNANO DI NAPOLI, 13.06.1963

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Università degli Studi “ Federico II” di Napoli – Facoltà di Giurisprudenza

Diritto e procedura Civile – Diritto Amministrativo – Diritto degli Enti Locali –

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Napoli “Federico II” nell’A.A. 1991/92 con votazione 93/110 –
A seguito di esame di abilitazione nazionale: Avvocato.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Periodo: Dal 1996 a tutt’oggi

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

AVVOCATO ISCRITTO AL CONSIGLIO DELL’ORDINE DEGLI AVVOCATI DI NAPOLI
Contitolare dell’Associazione Professionale tra Avvocati denominata Studio “ Avv. Attilio Pianese” con sede in Giugliano in Campania al C.so Campano, 139 nonché studio in Napoli alla Via T. De Amicis (2^a trav. n.51)
Studio legale
Contitolare studio
Coamministratore dello studio con funzioni di coordinamento dei sett. Civile ed amministrativo

<p>Periodo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 2006 a tutt'oggi</p> <p>TESS Costa del Vesuvio S.p.A. Via A. Rossi, 40- Ercolano (NA)</p> <p>Società Consortile Regionale Consulente legale assistenza tecnico-amministrativa all'R.d.P. per opere di recupero e valorizzazione Aree industriali ex VEGA</p>
<p>Periodo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1994- 1996</p> <p>Comune di Marano di Napoli</p> <p>Patrocinio legale</p>
<p>Periodo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1996</p> <p>Amministrazione Provinciale di Napoli</p> <p>Patrocinio legale</p>
<p>Periodo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1996</p> <p>I.A.C.P. di Napoli</p> <p>Patrocinio legale</p>
<p>Periodo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1997- 2000</p> <p>ASL NA2</p> <p>Incarico, conferito con Delibera 286 del 14/03/1997, finalizzato ad acquisire documentazione dai Comuni relativamente al passaggio di beni dai patrimoni degli stessi all'Azienda Sanitaria , relativi accatastamenti, domande di voltura, verifica di contratti in essere, etc.</p>
<p>Periodo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1998- 2003</p> <p>Banco di Napoli S. p A. Sede di Napoli</p> <p>Avvocato di fiducia Banco di Napoli</p>
<p>Periodo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dicembre 2008</p> <p>Banca Popolare di Bari S.p.A.</p> <p>Accreditato come avvocato della Banca Popolare di Bari</p>

Periodo

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 15 ottobre 2007 a tutt'oggi

Provincia di Napoli

DIFENSORE CIVICO

Periodo

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal mese di gennaio 2010

Regione Campania

Presidente Collegio Arbitrale tra Hyppocratica SpA e Regione Campania

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

[INGLESE]

ALTRE LINGUE

[INGLESE]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[buono]

[buono]

[buono]

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

OCCUPA UNA FUNZIONE DI COORDINAMENTO, DA ANNI, DI UNO STUDIO LEGALE CHE ATTUALMENTE IMPIEGA OLTRE 12 TRA AVVOCATI E PRATICANTI.

HA RICOPERTO PER CIRCA 20 ANNI INCARICHI POLITICI DERIVANTI DA MANDATO ELETTORALE, RIVESTENDO NELLA FATTISPECIE ANCHE LA CARICA DI PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE DI GIUGLIANO, 3^A CITTÀ DELLA CAMPANIA., DAL 1997 AL 2001

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE.

Buon utilizzo del Pacchetto Office ed Internet Explorer
Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows XP

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Buone capacità relative all'organizzazione del lavoro d'equipe, alla comunicazione sociale e pubblica

ALLEGATI

Documento di riconoscimento del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli n. AA011948 del 20/12/2008 Iscrizione n. 12640

Il sottoscritto dichiara la veridicità delle dichiarazioni, consapevole che, ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 445/00, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e leggi speciali

In fede